**教育部補助技專校院辦理產業學院計畫申請書**

(封面)

**106年度**

**產業學程計畫書**

**○○○○○○產業學程**

**計畫期程：自106年8月1日至 年 月 日止**

**計畫執行學校：○○○**

**計畫執行單位：○○○ (學系/科)**

**計畫主持人：○○○**

**中華民國 年 月 日**

目 錄

[計畫申請基本資料表 1](#_Toc476841365)

[合作機構基本資料表 2](#_Toc476841366)

[壹、學校整體課程架構之調整規劃 3](#_Toc476841367)

[貳、「產業學程」專責窗口之建置規劃 3](#_Toc476841368)

[參、規劃辦理之產業學程內容 3](#_Toc476841369)

[肆、合作機構應配合事項之規劃 5](#_Toc476841370)

[伍、就業銜接輔導之規劃 6](#_Toc476841371)

[陸、經費需求 6](#_Toc476841372)

[附件一 合作意向書(格式) 7](#_Toc476841373)

[附件二 教育部補助計畫項目經費表 8](#_Toc476841374)

**計畫申請基本資料表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請學校 |  | | 計畫執行單位 | (系/科) | | | |
| 計畫名稱 | ○○○○○○產業學程 | | | | | | |
| 規劃年數  (僅開放學分學程) | □一學年  □二學年 | | 學程階段及學制  (進修部及夜間部不開放申請) | □大學部 | | □四技  □二技 | |
| □專科部 | | □五專□二專 | |
| 計畫主持人 |  | | 職稱 |  | | | |
| 連絡電話  (計畫主持人) |  | | 行動電話  (計畫主持人) |  | | | |
| 協同計畫主持人 |  | | 職稱 |  | | | |
| 傳真號碼 |  | | E-mail |  | | | |
| 通訊地址 |  | | | | | | |
| 執行期程 | 自106年8月1日起至 年 月 日止 | | | | | | |
| 合作機構  名稱 | 1. | 公司  類別 | 1. | 需求  人數 | 1. | | |
| 2. | 2. | 2. | | |
| 3. | 3. | 3. | | |
| 合計 | | | |  | | |
| 預計招收  學生來源  (須大於或等於機構需求人數) | 系/科 | 年級  (1年期計畫四技為4年級開始；2年期計畫四技為3年級開始，其餘學制依此類推) | | | | | 人數 |
|  |  | | | | |  |
|  |  | | | | |  |
|  |  | | | | |  |
| 合計 | | | | | |  |
| 與機構合作內容概述 |  | | | | | | |

**合作機構基本資料表**

合作機構1、2、3…

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 機構名稱 |  | 機構類別 |  |
| 資本額 | (萬元) | 成立時間 | 年 月 |
| 計畫窗口  聯絡人姓名 |  | 職稱 |  |
| 電話 | (區碼) 分機 | 傳真 | ( ) |
| 機構地址 |  | | |
| E-mail |  | | |
| 需求人數 | 提供實習名額數  (應大於或等於需求人數) |  | |
| 預計擇優聘用人數  (應與需求人數相符) |  | |
| 擇優聘用結業學生之正式員工(非試用期)預計待遇 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_～\_\_\_\_\_\_\_\_\_元/月  (應含勞健保，不可低於簽約時勞動部規定之基本工資。本預計待遇僅供參考，合作機構仍可依實際聘用情形保有調整權利) | | |

* 請至系統匯出合作意向書(格式詳**[附件一](#附1)**)，並由學校與各合作機構雙方用印後，分別掃描上傳至系統。
* 若有多家合作機構，請分別填列本表。

1. **學校整體課程架構之調整規劃**

**(請依下列項目，依序具體說明內容及作法)**

敘明為辦理產業學程，學校應整體性盤點校內課程，對各項基礎課程及通識課程修業年級之安排及規劃，以利學生參與契合式人才培育學程之專業訓練課程(包含學生校外實習)，亦完成高等教育所需之各類課程修習。應包含：

一、學校整體課程及申請系科課程盤點情形。

二、參與學程學生之整體課程調整規劃(含基礎及通識課程修業年級之安排及規劃、因應學程應修習學分及校外實習之規劃)。

1. **「產業學程」專責窗口之建置規劃**

**(請依下列項目，依序具體說明內容及作法)**

敘明學校(非單一系科)「產業學程」專責人力運作機制及人力配置，以及如何將產業需求及資源導入校內；另說明整合校內資源及設施，協調各院系科辦理學程之支援規劃。應包含：

一、專責窗口執行運作之組織架構。

二、人力配置及連絡窗口。

三、協調校內各系科辦理學程之支援及配套規劃。

1. **規劃辦理之產業學程內容**

**(請依下列項目，依序具體說明內容及作法)**

敘明辦理之產業學程名稱，簡介合作機構及其提出之人才培育需求(含要求之核心技術訓練)，進而說明與合作機構盤點系科課程後，共同規劃之學程架構。另就各項課程，亦應説明其綱要及對應之廠商技能要求。學校可視需要以附件敘明該等課程完整之授課大綱及內容重點(附於本計畫申請書後)。此外，請亦說明辦理系科之相關人力配置及聯絡窗口。應包含：

一、產業學程名稱。

二、產業學程辦理期程。

三、合作機構簡介(如有多家合作機構應分列)。

四、合作機構對學程學生所提出之技術人才培育需求(含要求之核心技術訓練，填報**表一**)。

表一 合作機構人才培育需求表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 機構名稱 | 人才培育需求 | 技術訓練內容 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

※如有多家合作機構應分列。

五、與合作機構共同規劃之課程架構及特色。

(一) 課程規劃表(填報**表二**)

表二 學程課程規劃表

**(本表除列於計畫書內，請另至申請系統填報)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序號 | 課程屬性 | 課程名稱 | 授課學期 | 學分數 | 學制 | 課程綱要 | 開課  系所 | 業師  參與 | 課程  開設 |
| 1  (範例) | 專業課程 | 電機機械 | 三上 | 3 | 四技 | 磁路分析，能量轉換，直流機，旋轉磁場與電磁設備，對稱感應機，同步機，無刷直流機，步進馬達，雙向伺服及單相感應機馬達 | 電機工程系 | 是 | ■校內既有課程  □為計畫加開課程 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 小計 | | | |  |  |  |  |  |  |

※二年期學程應有20學分以上之專業課程、一年期學程應有10學分以上之專業課程。課程規劃應有至少2個月之校外相關實習。

(二) 課程規劃特色

六、課程規劃與合作機構所需技能需求之對應(填報**表三**，需依表二之課程序號順序填列)。

表三 課程規劃與技能需求對應表(供參考)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序號 | 課程名稱 | 技術訓練需求之對應性 |
| 1  (範例) | 電機機械 |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

七、學程學生之學習評量方式及結業標準。

1. **合作機構應配合事項之規劃**

**(請依下列項目，依序具體說明內容及作法)**

敘明合作機構配合辦理事項之規劃，另說明簽訂相關產學合作契約之期程：

一、共同甄選學程學生之時程規劃及機制說明。

二、共同規劃專業課程、編製教材並訂定結業標準之辦理方式。

三、提供業師協同教學：請說明業師協同教學之課程規劃，並提供業師名單(填報**表四**)。

表四 學程業師名單

**(本表除列於計畫書內，請另至申請系統填報)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 性別 | 服務機構  及單位 | 職稱 | 專長 | 預計安排之協同授課課程名稱 | 是否來自合作機構 |
| 王○○ | 男 | 研發單位 | 課長 | 傳動元件、機械原理 | 傳動元件及發展趨勢介紹 | ■是\_\_\_(機構名稱)  □否 |
|  |  |  |  |  |  | □是\_\_\_(機構名稱)  □否 |
|  |  |  |  |  |  | □是\_\_\_(機構名稱)  □否 |

※來自合作機構之業師應佔學程業師總人數60%以上。

四、提供學生實習機會：請敘明學程學生之實習規劃(含時程、時間長短及實習內容等)。

五、擇優聘用學程結業學生之相關規劃。

1. **就業銜接輔導之規劃**

**(請依下列項目，依序具體說明內容及作法)**

一、對合作機構留用學程結業學生成效評估：

1. 合作機構擬提供學生結業後之工作待遇(含正式員工薪資、工作地點、職務發展願景等)情形。
2. 前項提供內容與就業市場現況相較之評估分析。
3. 合作機構提供就業條件與學生就業需求期待之符合程度。

二、輔導機制及具體措施：

甄選學程學生前應配合辦理相關說明會，使學生明瞭其結業所需條件及就業銜接後之職涯願景。產業學程辦理過程中，應規劃專責人員，除就學生結業所需之專業技能進行輔導外，並對學程參與相關問題提供諮詢，以利學程學生順利就業銜接。應包含：

1. 辦理說明會規劃(含期程、甄選條件、內容規劃等) 。
2. 專責輔導人員規劃。
3. 學校輔導策略(含學習、實習及就業輔導等之具體作法) 。
4. **經費需求 (細目請另填[附件二](#附2)-教育部補助計畫項目經費表)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 辦理期程  (依學程辦理期程填寫) | 經費需求總額 | |
| 補助款 | 學校自籌款 |
| 106學年 (106.8.1~107.7.31) | (上限40萬元) |  |
| 107學年 (107.8.1~108.7.31) | (二年期上限70萬元) |  |
| 合計 |  |  |

※上表一年期學程僅需提供一年經費明細，二年期學程請分別填列二年需求。

※補助款合計一年期計畫補助40萬元為上限、二年期補助70萬元為上限。學校自籌款合計應為補助款合計之1/10以上。

**附件一 產業學程合作意向書(格式)**

**範本**

**(本意向書由系統直接匯出用印，請勿自行製作)**

**合作意向書**

○○科技大學/技術學院/專科學校 (以下簡稱甲方)

○○○○公司/公協會 (以下簡稱乙方)

甲乙雙方協議藉由結合專業實作學程與實務校外實習，自106年8 月1日至○○年○○月○○日共同辦理 產業學程，培育乙方所需專業人才，為此訂定本合作意向書，並約定共同遵循下列事項：

1. 甲乙雙方應共同甄選學程學生。
2. 甲乙雙方應共同規劃專業課程、編製教材並訂定結業標準。
3. 乙方應提供業師協同教學。
4. 乙方應提供學生實習機會：實習名額\_\_\_個。
5. 乙方得擇優聘用學程結業學生預計\_\_\_名，並給予正式員工（非試用期）之工作待遇。工作待遇預計為\_\_\_\_\_\_～\_\_\_\_\_\_元/月(含勞健保)。

\*本預計待遇僅供參考，乙方仍可依實際聘用情形保有調整權利

1. 就前條辦理事項，甲乙雙方應於學程開辦後三個月內，完成產學合作契約之簽訂。

立意向書人

甲方

學校關防

……..

校長

核章

主持人核章

……..

……..

機構關防

乙方

負責人

核章

……..

中華民國 106 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請單位：○○科技大學 | | | | | 計畫名稱：○○○○○○產業學程 | | | | |
| 計畫期程：民國106年8月1日至民國107年7月31日(或至108年7月31日) | | | | | | | | | |
| 計畫經費總額： 元，向本部申請補助金額： 元，自籌款： 元 | | | | | | | | | |
| 擬向其他機關與民間團體申請補助：▓無□有  （請註明其他機關與民間團體申請補助經費之項目及金額）  教育部：………………元，補助項目及金額： | | | | | | | | | |
| 經費項目 | | 計畫經費明細 | | | | | | 教育部核定情形 | |
| 單價(元) | 數量 | 總價(元) | | | 說明 | 計畫金額 (元) | 補助金額  (元) |
| 人 事 費 |  |  |  |  | | |  |  |  |
|  |  |  |  | | |  |  |  |
| **小計** |  |  |  | | |  |  |  |
| 業 務 費 |  |  |  |  | | |  |  |  |
|  |  |  |  | | |  |  |  |
|  |  |  |  | | |  |  |  |
|  |  |  |  | | |  |  |  |
|  |  |  |  | | |  |  |  |
|  |  |  |  | | |  |  |  |
| **小計** |  |  |  | | |  |  |  |
| 設備及投資 |  |  |  |  | | |  |  |  |
|  |  |  |  | | |  |  |  |
| **小計** |  |  |  | | |  |  |  |
| **合計** | |  |  |  | | |  |  | 本部核定補助 元 |
| 承辦  單位 | | 主(會)計  單位 | | | | 機關學校首長  或團體負責人 | | 教育部 教育部  承辦人 單位主管 | |
| 備註：  1、同一計畫向本部及其他機關申請補助時，應於計畫項目經費申請表內，詳列向本部及其他機關申請補助之項目及金額，如有隱匿不實或造假情事，本部應撤銷該補助 案件，並收回已撥付款項。  2、補助計畫除依本要點第4點規定之情形外，以不補助人事費、內部場地使用費及行 政管理費為原則。  3、申請補助經費，其計畫執行涉及需依「政府機關政策文宣規劃執行注意事項」、預 算法第62條之1及其執行原則等相關規定辦理者，應明確標示其為「廣告」，且揭 示贊助機關（教育部）名稱，並不得以置入性行銷方式進行。 | | | | | | | | 補助方式：  □全額補助  ■部分補助(指定項目補助□是□否)  【補助比率 ％】 | |
| 餘款繳回方式  □繳回(請敘明依據)  □不繳回(請敘明依據) | |

**附件二 教育部補助計畫項目經費表**

**(本表請至申請系統填報並匯出用印，如為兩年學程請填列兩年總需求經費)**

■申請表

□核定表

**教育部補助計畫項目經費**

**經費需求附件細目表**

**(本表請至申請系統填報)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **經費項目** | | **單價(元)** | **數量** | **總價(元)** | **說明** |
| 實作材料費 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 小計 |  |  |  |  |
| 教學設施租賃費 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 小計 |  |  |  |  |
| **合 計** | |  |  |  |  |